

# Skill-Matrix zur Selbsteinschätzung von Excel-Kenntnissen von Bewerbern und Projektmitarbeitern

		regelmäßige Anwendung seit			2003	2007	2010
		selten	regelmäßig	1-2 Jahre			
Anwendung	<b>L1 private Nutzung</b>						
	Erfassen von Listen						
	Erfassen von einfachen Berechnungen						
	Anwenden der Funktion SUMME						
	Formatieren						
	<b>L2 einfache, gelegentliche berufliche Nutzung</b>						
	Erfassen von Listen						
	Erfassen von einfachen Berechnungen						
	Anwenden der Funktion SUMME (Σ-Symbol)						
	Formatieren ( Zellen, Rahmen, Zahlenformate, Währungen)						
	Standarddiagramme per Assistent						
	<b>L3 einfache, regelmäßige berufliche Nutzung</b>	Kenntnisse von L2 vorhanden	ja	nein	teilweise		
	Pflegen von Listen						
	Erfassen von Verweisen						
	Anwenden der Funktionen WENN, MITTELWERT						
	Anwenden der Techniken Sortieren/Filtern						
<b>L4 fortgeschrittene gelegentliche berufl. Nutzung</b>	Kenntnisse von L3 vorhanden	ja	nein	teilweise			
Erfassen von Vorlagen für andere Anwender							
Erstellen von Reports							
Anwenden der Funktionen SVERWEIS, SUMMEWENN(S) und ZÄHLENWENN(S), MIN, MAX							
Nutzen der bedingten Formatierung, benutzerdefinierter Formatierung							
einfachens Verschachteln von Funktionen							
Anwendung von absoluten/relativen Zellbezügen							
Nutzung von Formularschaltflächen							
Anwenden benutzerdefinierter Sortier- und Filtereinstellungen							
Anwenden von Namen als Bezugsersatz							
<b>L5 fortgeschrittene regelmäßige berufl. Nutzung</b>	Kenntnisse von L4 vorhanden	ja	nein	teilweise			
Durchführen von Datenimporten (txt, csv)							
Anwenden der Funktionen VERGLEICH, ANZAHL(2), Datumsfunktionen, Textfunktionen							
Pivot (Tabellenaufbau, Anpassung, Reporting)							
komplexeres Verschachteln von Funktionen							
Anwenden der Fehlerfunktion ISTNV, ISTFEHLER, etc							
Nutzung von Gültigkeitsprüfungen							
Konsolidieren von Tabellen							
Anwenden von Funktionen in Namen							
<b>L6 professionelle regelmäßige berufl. Nutzung</b>	Kenntnisse von L5 vorhanden	ja	nein	teilweise			
modellieren von komplexen Kalkulationen (strukturierter Aufbau, Trennung von Daten, Berechnung und Reporting)							
Anwenden der Funktionen INDIREKT, INDEX, BEREICH.VERSCHIEBEN							
Anwenden von einzelligen Matrixfunktionen							
Kombiniertes Anwenden von Namen, Funktionen und Techniken							
Anwenden von Funktionen der Gruppen, Text, Logik, Nachschlagen und Verweisen, Informationen							
Anwenden der Funktionen der Gruppe Finanzmathematik (ZW. ZINS, BW, NBW, IKV)							
Anwenden der Funktionen der Gruppe Statistik (MEDIAN, KKGRÖSSTE, KKLINSTE, HÄUFIGKEIT)							
Anbinden von Datenbanken (Access, MS-SQL Server, Oracle)							
Durchführen von Datenanalysen und dynamischen Reportings							
Erstellen von Management-Cockpit Oberflächen							

Anwenden der Funktionen bedeutet, dass die Funktionen ohne Funktionsassistent, ohne Hilfe-Anleitung und ohne die Suche in Internetforen selbstständig hergeleitet werden. Dazu sind Kenntnisse der Argumente, deren Reihenfolge und der Grenzen der Argumente nötig. Bei mehreren Funktionen unzutreffendes bitte streichen.

# Skill-Matrix zur Selbsteinschätzung von Excel-Kenntnissen von Bewerbern und Projektmitarbeitern

				regelmäßige Anwendung seit			2003	2007	2010	
		selten	regelmäßig	1-2 Jahre	3-5 Jahre	>5 Jahre				
Diagramme	<b>D1 einfache Diagrammkenntnisse</b>									
		Standarddiagramme per Assistent								
		Anpassen von Skalen								
		Anpassen von Farben								
		Kenntnisse von D1 vorhanden		ja	nein	teilweise				
		Definieren von Diagrammvorlagen								
		Nutzung von mehreren Achsen im Diagramm								
		Anpassen aller Diagrammbestandteile								
		Kenntnisse von D2 vorhanden		ja	nein	teilweise				
		Aufbau von komplexen Businessdiagrammen unter Einsatz von unsichtbaren Elementen und speziell aufbereitete								
	Dynamische Diagramme (Diagramme erweitern sich selbstständig)									
	Nutzung der Kamera-Funktion zum Abbilden dynamischer Inhalte									
Entwicklung	<b>V1 VBA-Entwicklungen für eigene Anwendungen (keine Programmierkenntnisse)</b>									
		Nutzung des Makrorekorders für leichte Automatisierungsaufgaben								
		Anwendung von Variablen Deklarationen								
		Nutzung von For-Next Schleifen								
		Nutzung von For Each Konstrukten								
		Nutzung von Do While / Do Until Schleifen								
		Nutzung des IF Befehls								
		Nutzung von booleschen Operationen								
		Nutzung des WITH Befehls								
		Nutzung von Fehlerbehandlungsroutinen								
		Nutzung von Formularen								
		Nutzung von Klassen								
		Nutzung von GET / SET Konstrukten								
		Nutzung von benutzerdefinierten Funktionen ( Function )								
		<b>V2 fortgeschrittene VBA-Entwicklungen für mehrere Anwender (keine Programmierkenntnisse)</b>								
	Entwerfen von Kalkulationsmodellen									
	Interaktion von Formularen und Tabellen									
	Anbindung von Datenbanken									
	Nutzung von Windows-Funktionen (File-System)									
	Nutzung von Auflistung und Collections									
	Nutzung von Events									
	Nutzung von ADO / Anbindung von Datenbanken									
	Nutzung von SQL									
	Kenntnisse von V2 vorhanden		ja	nein	teilweise					
sonstige Excel-Kenntnisse	<b>V3 VBA-Entwicklungen für Auftraggeber (Kenntnisse min. einer OOP-Sprache)</b>									

## Skill-Matrix zur Selbsteinschätzung von Excel-Kenntnissen von Bewerbern und Projektmitarbeitern

Excel Seminar besucht	Jahr	ja	nein
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

fachliche Beschreibung der regelmäßigen Excel-Tätigkeiten, soweit nicht bereits erfasst

### Erläuterungen zur Verwendung der Skill-Matrix

Kennzeichnen Sie Ihre Kenntnisse durch ein x. Sie dürfen in jedem Bereich x setzen, wenn Sie diese Fähigkeiten besitzen.

Sollten Sie kein professioneller Anwender sein, aber schon mal eine Datenbank angebunden haben, so kennzeichnen Sie dies

Sind in Klammern mehrere Funktionen genannt, streichen Sie die Funktionen, welche Sie nicht beherrschen.

Haben Sie Kenntnisse eines bestimmten Levels, kennzeichnen Sie die Kenntnisse des vorangegangenen Levels mit Ja oder teilweise

Die reine Kenntnis der Funktion, die Verwendung über den Funktionsassistenten oder die Benutzung von Lösungen aus Internet-Foren wird nicht als Beherrschung der Funktion angesehen

Haben Sie keine Kenntnisse eines Bereich, lassen Sie diesen leer

Bestimmte Positionen benötigen unterschiedliche Kenntnisse. Antworten Sie ehrlich, damit Sie gezielt eingesetzt und ggf. geschult werden können.

Aktuell sind 3 unterschiedliche Excel-Versionen bei Unternehmen im Einsatz. Die Bedienung unterscheidet sich in manchen Bereichen erheblich. Kennzeichnen Sie durch ein x, in welcher Version die Funktion beherrschen

Die Erfahrung macht einen großen Teil der schnellen und präzisen Nutzung von Excel aus. Kennzeichnen Sie in dem entsprechenden Feld seit wann Sie diese Funktion oder Technik beherrschen