

Alexander Meneikis, Betriebswirt, Controller

Distelacker 15, 21149 Hamburg

am@menecont.de

0175 / 245 2161



PROJEKTLISTE

Ich bin selbständig als freier Controller seit 1998. Seitdem hatte ich 50 Einsätze in verschiedensten Umfeldern.

Diese Liste enthält die wichtigsten Projekte seit dem Jahr 2005. Nicht aufgeführt sind Dutzende von Kurz-Einsätzen, die zwischen einem Tag und einer Woche gedauert haben.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ich hier keine Namen nenne. Als Controller erhalte ich sehr tiefen Einblick in die Unternehmen, und diese verlassen sich auf meine Diskretion. In manchen Fällen habe ich Verschwiegenheitserklärungen unterzeichnet.

Von 2010 bis 2015 habe ich den überwiegenden Teil meiner Umsätze als Wirtschaftsdozent und Autor erzielt.

Unternehmen, Ort	Event-Organisation, 3 Mitarbeiter , Großraum Hamburg
Position	Finanz- und Vertriebscontroller
Dauer	Mai 2016 (Teilzeit)
Aufgabe	Analyse der Event-Projekte, Beurteilung der Unternehmenssituation (Folgeauftrag)
Tätigkeiten	Buchen im Lexware buchhalter, laufende Auswertungen, Diskussion der Ergebnisse mit dem Geschäftsführer, betriebswirtschaftliche Beratung
Ergebnis	Unternehmen wird fortgeführt

Unternehmen, Ort	Event-Organisation, 3 Mitarbeiter , Großraum Hamburg
Position	Finanz- und Vertriebscontroller
Dauer	Dezember 2014 (Teilzeit)
Aufgabe	Analyse der Event-Projekte, Beurteilung der Unternehmenssituation (Folgauftrag)
Tätigkeiten	Buchen im Lexware buchhalter, laufende Auswertungen, Diskussion der Ergebnisse mit dem Geschäftsführer, betriebswirtschaftliche Beratung
Ergebnis	Unternehmen wird fortgeführt

Unternehmen, Ort	Event-Organisation, 3 Mitarbeiter , Großraum Hamburg
Position	Finanz- und Vertriebscontroller
Dauer	Dezember 2013 (Teilzeit)
Aufgabe	Analyse der Event-Projekte, Beurteilung der Unternehmenssituation
Tätigkeiten	Buchen im Lexware buchhalter, laufende Auswertungen, Diskussion der Ergebnisse mit dem Geschäftsführer, betriebswirtschaftliche Beratung
Ergebnis	Unternehmen wird fortgeführt

Unternehmen, Ort	Vermietung privat und gewerblich, 5 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Finanz- und Vertriebscontroller
Dauer	Januar 2012 bis Februar 2013
Aufgabe	Analyse der Rentabilität der einzelnen Vermietungsobjekte, Analyse des Mieterverhaltens
Tätigkeiten	Buchen im Lexware buchhalter mit Kostenstellen, laufende Auswertungen, Diskussionen der Ergebnisse mit Geschäftsführerin, allgemeine Beratung in Software und kaufmännischen Themen
Ergebnis	Rentabilität der Vermietungsobjekte ist ermittelt, wirtschaftliche Entscheidungen werden auf besserer Informationsbasis getroffen

Unternehmen, Ort	Optikergeschäft, 6 Mitarbeiter , Niedersachsen
Position	Business Analyst
Dauer	April 2012 (6 Tage)
Aufgabe	In Kooperation mit einer Hamburger Unternehmensberatung, Teilnahme an einem Sanierungsgutachten
Tätigkeiten	Erstellung von Plan-GuV, Plan-Bilanz und diversen Szenario-Rechnungen für die Geschäftsführung
Ergebnis	Fertiges Gutachten wurde termingerecht an Kunden übergeben

Unternehmen, Ort	Handelskonzern, 8.500 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Beratender Controller
Dauer	Zeitraum 2011 (sporadisch)
Aufgabe	Überprüfung von Projekt-Kalkulationen
Tätigkeiten	Supervision von Kalkulationen von neuen Produktideen und bestehenden Projekten; Rückmeldung und Diskussion mit der Leiterin des Vertriebs im Bereich Online
Ergebnis	Erhöhte technische und kalkulatorische Kompetenz der Vertriebsleiterin

Unternehmen, Ort	Unternehmensberatung, 5 Mitarbeiter , Hannover
Position	Beratender Controller
Dauer	Mai 2010 (3 Wochen, sporadisch)
Aufgabe	Analyse der Unternehmenssituation
Tätigkeiten	Moderierter Prozess: Herausarbeitung der wesentlichen wirtschaftlichen Stellschrauben, Überblick über finanzielle und vertriebliche Situation; Aufstellung diverser Übersichten, Tabellen, Grafiken, Erläuterung, Diskussion
Ergebnis	Wirtschaftliche Entscheidungen werden auf besserer Informationsbasis getroffen

Unternehmen, Ort	Verlag, 800 Mitarbeiter , Hannover
Position	Vertriebscontroller
Dauer	Juni bis September 2009 (jeweils 3 Wochen pro Monat)
Aufgabe	Vertretung des ausscheidenden Vertriebscontrollers, Dokumentation der Arbeitsabläufe für den neuen
Tätigkeiten	Buchen in SAP CO, Monatsberichte, Bestandsbewertung, operatives Tagesgeschäft, Vertriebs-Berichte, Analysen der Verkaufszahlen, diverse ad-hoc-Analysen, Excel-Auswertungen, Mitwirkung an der Auswahl eines OLAP-Tools, Erstellung ausführlicher Dokumentationen für nachfolgende Mitarbeiter und eventuelle Vertretungen
Ergebnis	Neuer Mitarbeiter ist termingerecht eingearbeitet und verwendet die erstellte Arbeits-Dokumentation

Unternehmen, Ort	Kosmetik, über 1.000 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Vertriebscontroller Interim
Dauer	Dezember 2008 (1 Woche)
Aufgabe	Analyse und Dokumentation eines Excel-Tools zur Analyse von Marketing-Kampagnen
Tätigkeiten	Exakte Dokumentation von Feld-Funktionen, Formeln und Makros; Darstellung in Flussdiagrammen und in einem englischsprachigen Handbuch für Marketing und Vertrieb weltweit; Schulung einer britischen Führungskraft in der Handhabung des Tools
Ergebnis	Englischsprachiges, illustriertes Manual, konzeptionelles Mapping für Migration von Excel auf ERP-System

Unternehmen, Ort	Anlagenbau, ca. 90 Mitarbeiter , Großraum Dresden
Position	Controller Interim
Dauer	Oktober 2008 bis August 2009 (jeweils eine Woche pro Monat)
Aufgabe	Bestandsbewertung der unfertigen Projekte, Überbrückung
Tätigkeiten	Monatliche Bewertung des Bestandes an unfertigen Projekten. Dazu präzise Dokumentation der verwendeten Bauteile und des Materialverbrauchs und Umlage der Arbeitskosten. Buchen in der Kostenrechnung der Software „Varial“. Erstellung der monatlichen englischsprachigen Berichte an die Konzernzentrale in Schottland. Excel-Auswertungen.
Ergebnis	Übergabe an neue Kollegin

Unternehmen, Ort	Anlagenbau, ca. 50 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Controller Interim, Kostenrechner
Dauer	Mai bis September 2008 (Teilzeit)
Aufgabe	Vertretung im operativen Tagesgeschäft
Tätigkeiten	Kostenrechnung, Unterstützung der Buchhaltung, Monatsabschluss, Auswertungen, Monatsberichte, Besprechung mit Chefin, Visualisierung von Wertentwicklungen, Buchen mit Kostenstellen und Kostenträgern in Software „MOSAIQ“
Ergebnis	Laufende gute Zusammenarbeit, deshalb später Beauftragung mit der Urlaubsvertretung der Kostenrechnerin

Unternehmen, Ort	Internet + TK-Services, ca. 900 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Vertriebscontroller Interim
Dauer	Januar bis April 2008
Aufgabe	Vakanz-Überbrückung im operativen Tagesgeschäft; Mitarbeit an Erstellung eines neuen OLAP-Tools
Tätigkeiten	Operatives Tagesgeschäft, Provisionsabrechnung, monatliche Provisionsabgrenzung, Abstimmung von Berichts-anforderungen mit IT, Dokumentation von Arbeitsabläufen und Organisationsstrukturen, wöchentliches und monatliches Vertriebs-Reporting. Laufende Tests an einem neuen OLAP-Reporting-Tool in Zusammenarbeit mit IT und Data Warehouse, Auswertungen in Excel
Ergebnis	Übergabe aller Aufgaben und Themen an 3 neue Kollegen

Unternehmen, Ort	Internet + TK-Services, ca. 1.400 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Vertriebscontroller interim
Dauer	Februar bis August 2007
Aufgabe	Projektanlass: Teamleitung beim Relaunch der Vertriebsdatenbank: Optimierung hinsichtlich Lead-Management und Berichtswesen. Wegen guter Erfolge Beauftragung mit weiteren Aufgaben: Mitwirkung an Budget-Planung; rechnerische Neuaufteilung von Vertriebsgebieten
Tätigkeiten	Analyse der Vertriebsdatenbank, Abgleich mit gewünschten Auswertungen und Berichten, daraus Definition der erforderlichen Änderungen und Anpassungen, Verfassen des Pflichtenheftes für die IT, Supervision der Tests der neuen Version, Supervision des GO-LIVE, Schulung der Vertriebsmitarbeiter in den neuen Funktionen. Erstellung diverser Szenario-Rechnungen, Dokumentation der Ergebnisse mit Handlungsvorschlägen. Analyse der Vertriebsgebiete mit Hilfe von Geo-Wirtschaftsdaten aus dem Marketing, rechnerische Aufteilung der Vertriebs-Potenziale
Ergebnis	Verbesserte Version der Vertriebsdatenbank ist LIVE und wird vom Vertrieb genutzt; Entscheidungen zur Strategie sind getroffen; Vertriebsgebiete sind neu aufgeteilt

Unternehmen, Ort	Personalberatung, ca. 80 Mitarbeiter , Hauptsitz bei Hamburg
Position	Externer Controlling-Berater, Finanz- und Vertriebscontrolling
Dauer	Zeitraum 2007 (sporadisch, ca. 12 Termine)
Aufgabe	Erstellung eines zentralisierten Berichtswesens für den Vorstand der AG, mit Einzelberichten für die Niederlassungen; Analyse der Produkt-Deckungsbeiträge
Tätigkeiten	In Zusammenarbeit mit der Vorständin und der kaufmännischen Leiterin Konzept und Design eines zentralisierten Berichtswesens, Zusammenführung verschiedener Datenquellen (SQL-Datenbank, DATEV-Buchungsjournale, Vertriebsdatenbank, Personalwesen) in Zusammenarbeit mit IT; Erstellung und Automatisierung von Monatsberichten zum Export ins Excel-Frontend, monetäre und nichtmonetäre Kennzahlen sowie Grafiken, Schulung der kfm. Leiterin im Erstellen der Monatsberichte; zahlenmäßige und graphische Aufbereitung von Verkaufsdaten und Deckungsbeiträgen; einmalige Analyse der Produkt-Rentabilitäten
Ergebnis	Berichtswesen ist fertiggestellt und wird laufend genutzt

Unternehmen, Ort	Produzierendes Unternehmen, ca. 55.000 Mitarbeiter , Hauptsitz in Hamburg
Position	Controller interim
Dauer	September bis Dezember 2006
Aufgabe	Vor- und Nachkalkulation in der Materialwirtschaft, Fakturierung
Tätigkeiten	In Zusammenarbeit mit diversen technischen Abteilungen Kalkulation und Erarbeitung von Angeboten an Zulieferer, Wirtschaftlichkeitskontrolle nach internen Vorgaben, Erstellung von Ausgangsrechnungen im DOS-basierten Faktura-System
Ergebnis	Übergabe der Tätigkeit an interne Mitarbeiter

Unternehmen, Ort	Gemeinnütziger Verein im Bereich Baukunst, 35 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Externer Controlling-Berater
Dauer	Januar bis August 2006 (sporadisch)
Aufgabe	Allgemeine wirtschaftliche Beratung, Unterstützung bei Kalkulation
Tätigkeiten	Schulung der Mitarbeiter in Belegorganisation und Kassenbuch, technische Einrichtung der Kostenträger, teilweise Belegverbuchung in SIMBA, Schulung der Führungskräfte im Erstellen und Interpretieren von Finanzberichten.
Ergebnis	Erhöhte Kompetenz der Mitarbeiter, gut strukturiertes Belegwesen, schließlich Übergabe an eine Mitarbeiterin der zuständigen Steuerkanzlei

Unternehmen, Ort	Executive Search, 3 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Externer Controlling-Berater
Dauer	Dezember 2005 (6 Tage)
Aufgabe	Beratung zur Deckungsbeitragsrechnung
Tätigkeiten	Schulung der Inhaberin in Kalkulation , Deckungsbeitragsrechnung, Interpretieren von BWA und Projektauswertungen sowie höheren Funktionen in MS Excel
Ergebnis	Erhöhte betriebswirtschaftliche Kompetenz der Inhaberin

Unternehmen, Ort	Bauunternehmen, 30 Mitarbeiter , Großraum Lüneburg
Position	Externer Controller
Dauer	August 2004 bis Dezember 2005 (sporadisch)
Aufgabe	Einführung einer Kostenrechnung in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater des Unternehmens
Tätigkeiten	Einrichten von Kostenstellen und Kostenträgern, Schulung der Mitarbeiter von Steuerberater und Mandant in Kostenrechnung und deren technischer Handhabung in Software SIMBA, Erstellung der monatlichen Auswertungen, ausführliche Besprechung der Auswertungen mit Senior- und Juniorchef
Ergebnis	Kostenrechnung ist etabliert und wird zum Nutzen des Unternehmens angewendet

Unternehmen, Ort	Elektronikhandel, 11 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Externer Controller
Dauer	August 2004 bis Dezember 2005 (sporadisch)
Aufgabe	Kostenrechnung, Reporting und Analyse
Tätigkeiten	Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle im Sinne von § 6 StBG, Erstellung der Kostenrechnungs-Berichte, monatliche Meetings mit der Geschäftsführerin und ausführliche Besprechung der Auswertungen
Ergebnis	Schließlich Übergabe an Mitarbeiterin der Steuerkanzlei

Unternehmen, Ort	Klinikbetrieb, 87 Mitarbeiter , Hamburg
Position	Controller interim
Dauer	Januar bis September 2005 (Teilzeit)
Aufgabe	Operatives Tagesgeschäft
Tätigkeiten	Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle im Sinne von § 6 StBG, Kostenrechnung, Lohnabrechnung und Ansprechpartner für Personalfragen, OPOS-Abstimmung, Erstellung der Monatsberichte, Schulung des Geschäftsführers in der Handhabung des Berichtswesens, Schulung der Bürokraft in laufender Buchhaltung und in höheren Funktionen von MS Excel; Projektierung und Supervision einer Schnittstelle zwischen Patienten-Abrechnung und FiBu
Ergebnis	Gute Zusammenarbeit, Übergabe an neue Fachkraft

Unternehmen, Ort	IT-Dienstleister, 2.500 Mitarbeiter , Niedersachsen
Position	Externer Berater
Dauer	Juli 2005 (3 Wochen)
Aufgabe	Überprüfung der Prozesssicherheit im Bereich Personalabrechnung
Tätigkeiten	Analyse von Gehaltsabrechnungen, insbesondere Zuschläge gemäß § 3b EStG; Analyse des internen Kontrollsystems der Personalabteilung und von Geschäftsprozessen und Arbeitsabläufen, Abgleich von Gesetzestexten, Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen. Abgleich von Arbeitszeiten und Zuschlagsbeträgen in Lotus Notes und SAP HR; Analyse hinterlegter Algorithmen; Analyse und Darstellung von Fehlerrisiken innerhalb des Abrechnungsprozesses; Befragung von Mitarbeitern und Führungskräften sowie Sichtung zahlreicher Dokumente zur Bewertung des internen Kontrollsystems
Ergebnis	Übergabe eines zusammenfassenden Prüfungsberichtes an die Interne Revision. Annahme des Berichtes durch die Personalabteilung. Für festgestellte Detailprobleme wurden Aktionspläne erstellt.

Unternehmen, Ort	Anwaltskanzlei, 15 Partner , Großraum Düsseldorf
Position	Externer Controlling-Berater
Dauer	Mai 2005 (1 Woche)
Aufgabe	Überprüfung der vorhandenen Kostenrechnung auf Aussagefähigkeit und Sinnfälligkeit
Tätigkeiten	Analyse der Kostenrechnung, der IT-Schnittstellen, der Auswertungssteuerung, der Monatsberichte und der Aussagefähigkeit in Zusammenarbeit mit IT-Fachkraft und Kanzleichef
Ergebnis	Erstellung eines Berichtes mit sehr guter Beurteilung der Kostenrechnung